



Studiegids

van de vakopleiding: E-monteur bouwplaats inrichting

Datum : November 2022

Kenmerk: Studiegids E-monteur bouwplaats inrichting

Versie : 2

Auteurs : Rens Verdonk

Inhoudsopgave

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Inleiding..... | 3 |
| 2. | Doelgroep..... | 3 |
| 3. | Toelatingsstructuur..... | 3 |
| 3.1 | Toelating tot de opleiding | 3 |
| 3.2 | Toelating tot de eindoetsen | 3 |
| 4. | Structuur van de opleiding | 4 |
| 5. | Toetsen | 5 |
| 5.1 | Eindoetsen..... | 5 |
| 5.2 | Praktijkopdrachten..... | 5 |
| 6. | Herkansing..... | 5 |
| 7. | Bezwaar bij de examencommissie | 5 |
| 8. | Certificering..... | 6 |
| 9. | Opleidingsduur | 6 |
| 9.1 | Opleidingsduur | 6 |
| 10. | Presentie | 7 |
| 11. | Kosten en lesmaterialen..... | 7 |
| 12. | Gegevens van betrokken instanties en personen | 7 |
| 13. | Huisregels | 8 |

1. Inleiding

Dit is de studiegids van de opleiding E-monteur bouwplaats inrichting. Deze opleiding is een erkende opleiding binnen de contactgroep KOMAT van Bouwend Nederland. Deze opleiding heeft tot doel de deelnemers de elementaire technische kennis en vaardigheden aan te reiken voor het uitoefenen van de functie van E-monteur bouwplaats inrichting.

In deze studiegids is informatie opgenomen over de organisatie en inhoud van de opleiding. Tevens is deze informatie geschikt om op een efficiënte wijze de opleiding te doorlopen. Na afronding van een module ontvangt de deelnemer een door Bouwend Nederland KOMAT erkend certificaat.

2. Doelgroep

De vakopleiding is bedoeld voor medewerkers van bedrijven die werkzaam zijn bij materiaaldiensten van bouwbedrijven. Indien de kandidaat aan de gestelde criteria van de vakopleiding voldoet, leidt dit tot verschillende certificaten voor de modules uit de opleiding E-monteur bouwplaats inrichting.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de opleiding bedoeld is voor technische functies als E-monteur. Voor (doorgroei naar) 1^e monteur/inspecteur is een aparte module te volgen.

3. Toelatingsstructuur

3.1 Toelating tot de opleiding

De opleiding kent een logische opbouw. Voor het volgen van module 1, basiskennis elektrotechniek, is geen specifieke vooropleiding vereist. Voor de doorstroom naar andere modules wordt als eis gesteld dat module 1 is afgerond of dat er sprake is van aantoonbare (voor)kennis.

3.2 Toelating tot de eindtoetsen

De afronding van een module bestaat uit een eindtoets en een of meerdere praktijkopdrachten. De eindtoetsen zijn integraal onderdeel van de modules en dus de opleiding. Tijdens de praktijkopdracht(en) van de module wordt, aan de hand van een checklist, gekeken of de handvaardigheid van de kandidaat voldoende is. De docent zal de kandidaat hierin adviseren. Indien zowel de eindtoets als de praktijkopdracht(en) wordt behaald, ontvangt de kandidaat een certificaat.

4. Structuur van de opleiding

De vakopleiding is modulair opgebouwd en bestaat uit de volgende 6 modules:

| Programma | |
|-----------|---|
| Module 1 | Basiskennis elektrotechniek Het doel van de module basis elektrotechniek is om de medewerker de basisbegrippen en vaardigheden uit de elektrotechniek bij te brengen. Deze module biedt voldoende kennis om door te stromen naar de vervolgmodes. |
| Module 2 | Inspecteren van kleine elektrische arbeidsmiddelen De kennis en vaardigheid bijbrengen zodat een medewerker zelfstandig een elektrisch arbeidsmiddel kan inspecteren conform NEN 3140. |
| Module 3 | Inrichten, aansluiten en inspecteren van units en bouwketen Het doel van deze module is om de deelnemer kennis en vaardigheden bij te brengen zodat in staat is om zelfstandig elektrische installaties (conform NEN 1010) kan bouwen en inspecteren. |
| Module 4 | Inrichten, aansluiten en inspecteren van bouwplaats installaties Na het volgen van deze module is de deelnemer in staat om zelfstandig conform NEN 1010 een tijdelijke elektrische (bouwplaats) installatie kan doordenken en aanleggen. Hij is tevens in staat om deze te inspecteren. |
| module 5 | Periodiek inspecteren van (groot) bouwplaats materieel De kennis en vaardigheid bijbrengen zodat een medewerker zelfstandig periodieke inspecties kan uitvoeren bij (groot) bouwplaats materieel zoals schakel- en verdeelinrichtingen. Hij kan tevens rapporteren en borgen. |
| Module 6 | Ontwerpen van bouwplaats installaties Na het volgen van deze module is deelnemer in staat om aan de hand van geldende normen en richtlijnen zelfstandig een bouwplaats inrichting te ontwerpen. Hij let hierbij o.a. op aspecten als stroomstelsels, EMC, kabelberekeningen en vereffeningen. |

Tijdens de lessen komen de volgende onderwijsleervormen aan bod:

- Klassikale bijeenkomsten waarin de theorie wordt behandeld. Hierbij worden kandidaten actief betrokken door middel van discussies, demonstraties, opdrachten, etc.;
- Opdrachten waarin montagetekniken en andere vaardigheden worden geoefend;
- Toets momenten waarin getoetst wordt of de behandelde onderwerpen worden beheerst;
- Praktijkopdrachten waarin gecontroleerd wordt of de vaardigheden op de juiste manier worden uitgevoerd.

5. Toetsen

Tijdens de opleiding voor E-Monteur bouwplaats inrichting wordt onderscheid gemaakt in:

- Eindtoetsen (theorie en/of praktijk)
- Praktijkopdrachten

5.1 Eindtoetsen (theorie en/of praktijk)

De toetsen bestaan uit een aantal multiple-choice vragen, open vragen en/of een werkstuk. Kandidaten die een onvoldoende resultaat voor een toets behalen of afwezig zijn tijdens het regulier geplande toets moment worden éénmalig in de gelegenheid gesteld de toets te herkansen. De docent zal de kandidaat positief adviseren om deel te nemen aan de eindtoetsen als alle toets resultaten en opdrachten voldoen aan de toets criteria.

5.2 Praktijkopdrachten

De opleiding/modules kent ook verschillende praktijkopdrachten zodat technieken en vaardigheden geoefend kunnen worden. Tijdens de praktijkopdrachten van de modules wordt, aan de hand van het uitvoeren van praktijkopdrachten, door middel van checklists gekeken of de handvaardigheid en de routine van de kandidaat. De docent zal de kandidaat hierin adviseren.

6. Herkansing

Indien een kandidaat niet slaagt voor de eindtoets van een module, dan kan eenmalig een herkansing voor de eindtoets worden aangevraagd. Deze herkansing kan worden aangevraagd bij de examencommissie, te bereiken via info@sbkopleidingen.nl.

Er zal dan in onderling overleg (en met eventuele andere herkansers) worden gekeken naar een geschikt moment.

7. Bezwaar bij de examencommissie

Indien een kandidaat niet eens is met een beslissing, dan kan deze beroep indienen bij de examencommissie. Dit beroep moet schriftelijk en binnen veertien dagen nadat de beslissing van de examencommissie ter kennis van de deelnemer is gebracht, bij de Examencommissie voor de examens worden ingediend.

Vermeld in je brief de volgende zaken:

- Datum gebeurtenis;
- Omschrijving gebeurtenis;
- Namen van de personen die erbij waren betrokken
- Waarover je ontevreden bent
- Welke actie je reeds hebt ondernomen om met de betrokkenen in gesprek hierover te komen

Je kunt je brief richten aan info@sbkopleidingen.nl o.v.v. examencommissie.

8. Certificering

Bij een positief resultaat van een eindtoets van een module ontvangt de kandidaat een certificaat. Als een kandidaat in het bezit is van de certificaten behorend bij de modules 1 t/m 3 dan ontvangt hij het door Bouwend Nederland KOMAT erkende diploma "E-monteur bouwplaats inrichting".

Indien de kandidaat ook in het bezit is van de certificaten behorend bij de modules 4 t/m 6 dan ontvangt hij het door Bouwend Nederland KOMAT erkende diploma "Eerste Monteur bouwplaats inrichting".

9. Opleidingsduur

9.1 Opleidingsduur

De totale opleiding kent 18 lesdagen, van 8.00 tot 15.30 uur. De lesdagen kennen de volgende indeling, waarbij theorie- en praktijkcomponenten afwisselend aan bod komen.

De opleiding wordt aangeboden in modules:

| | |
|-----------|---------|
| Module 1: | 5 dagen |
| Module 2: | 2 dagen |
| Module 3: | 3 dagen |
| Module 4: | 3 dagen |
| Module 5: | 2 dagen |
| Module 6: | 3 dagen |

| | |
|--------|----------|
| Totaal | 18 dagen |
|--------|----------|

Wij gaan uit van een 100% aanwezigheid. In de planning is rekening gehouden met alle vakantiedagen en feestdagen in heel Nederland.

10. Presentie

Tijdens de lessen wordt steeds de relatie gelegd met de dagelijkse praktijk van de kandidaat. Het is mede daarom belangrijk dat alle lessen gevolgd worden. Van elke kandidaat worden de aanwezigheid, resultaten van toetsen en opdrachten geregistreerd. Bij verhindering dient een kandidaat zich af te melden bij SBK Opleidingen. Ook werkgevers kunnen hiervan op de hoogte gehouden worden. Een verzoek hiertoe kan gericht worden aan het Bedrijfsbureau van SBK Opleidingen.

11. Kosten en lesmaterialen

Bij de kosten van de opleiding zijn de volgende zaken opgenomen:

- Deelname aan de lessen, toetsen en eindtoetsen (eventuele herkansingstoetsen)
- Alle opgenomen lesboeken
- Catering/lunches
- Alle verbruiksmaterialen en gebruik van gereedschappen
- Te verstrekken certificaten en diploma's

12. Gegevens van betrokken instanties en personen

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met de vakdocenten, Stephan Luppens, Mike Roodbeen of Anton Kerkhofs. Voor overige zaken, zoals afmeldingen, lesrooster, cijfers, reglement, etc. kunt je contact opnemen met de afdeling support van SBK Opleidingen.

SBK Opleidingen

Gasthuisstraat 114
5708 HP Helmond
040 -23 29 700
Info@sbkopleidingen.nl

13. Huisregels

Gedurende de opleiding ben je te gast op het terrein van SBK Opleidingen te Helmond. Omdat we veiligheid zéér belangrijk vinden verzoeken we je om kennis te nemen van de geldende huisregels en deze op te volgen.

- Bij brand, ongeval of andere calamiteiten 1-1-2. AED: hal/ ingang pand.
- Bij ontruiming: Volg de instructies op van het ter zake personeel, herkenbaar aan de gele BHV hesjes, en begeef u naar de afgesproken verzamelplaats.
- Houd je aan de aangegeven snelheid: max. 20 km/u
- De aan jou ter beschikking gestelde gereedschappen moeten in goede staat worden opgeruimd. Na beëindiging van de werkzaamheden moet het gebruikte materieel en materiaal worden opgeruimd en, indien nodig, opgeslagen zonder gevaar voor veiligheid en milieu.
- Zorg voor benodigde Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's), gebruik deze indien nodig en ruim na gebruik op.
- Machines, werktuigen, gevaarlijke stoffen (let op gevarenetiket), transportmiddelen en andere hulpmiddelen op juiste wijze gebruiken. Voor het bedienen van machines en werktuigen moet u bevoegd zijn.
- Het is verboden: het in bezit hebben en/of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of verdovende middelen.
- Roken: Alleen op de daarvoor bestemde locatie op het terrein.
- Sanitaire ruimten en kantines schoon en netjes achterlaten na gebruik.
- Schades direct melden aan de docent.
- Afvalstoffen gescheiden weggooien in juiste afvalcontainer.
- Zuinig met energie! Werkplaats/ toilet verlaten? Licht uit.